**Afbeelding met Lettertype, Graphics, logo, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving**

**ALGEMENE VOORWAARDEN**

Algemene voorwaarden voor dienstverlening door Nova Lifecoaching

Nova Lifecoaching werkt volgens de uitgangspunten van de Internationale ethische gedragscode van de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO)

**ARTIKEL 1: DEFINITIES**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:** Nova Lifecoaching, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92798497 en gevestigd in Almere.   
Opdrachtnemer is aangesloten bij de NOBCO.

**Cliënt:** de persoon (een werknemer van Opdrachtgever of een privépersoon) die feitelijk gecoacht wordt en op wie de door Opdrachtnemer uit te voeren diensten betrekking hebben.

**Opdrachtgever:** de persoon of organisatie die de opdracht voor de diensten verstrekt.

**Overeenkomst:** iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke aanvulling of wijziging daarop.

**Diensten:** alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.

**ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID**

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes of overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever/Cliënt. Afwijkingen

van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten van de opdrachtgever.

**ARTIKEL 3: AANBOD EN AANVAARDING**

3.1. Alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 30 kalenderdagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.

3.2. Een aanbod kan gebaseerd zijn op de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie. Indien na het aanbod blijkt dat de verstrekte gegevens afwijken van de heersende omstandigheden, heeft Opdrachtnemer het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen. Opdrachtnemer is niet verplicht de juistheid van de door de Opdrachtgever of derden verstrekte informatie te toetsen.

3.3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.4. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijze kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving, of duidelijke

druk-, zet-, of typefout bevat.

3.5. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3.6. De overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever zich akkoord verklaart middels het accorderen van de offerte van Opdrachtnemer, schriftelijk of elektronisch (per e-mail). Hiermee verklaart de Opdrachtgever tevens de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer te accepteren.

**ARTIKEL 4: DIENSTVERLENING**

4.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om af te zien van het aangaan van een coachrelatie met een Cliënt. Ook kan het voorkomen dat tijdens de dienstverlening het door Opdrachtnemer beter wordt geacht de Cliënt door te verwijzen of om andere redenen de coachrelatie met een Cliënt te beëindigen. Opdrachtnemer zal bij annulering of weigering dit schriftelijk bevestigen en betaalt eventueel vooruitbetaalde bedragen terug, waarmee de overeenkomst wordt beëindigd zonder verdere verplichtingen of aanspraken over en weer. Opdrachtnemer is verder geen enkele schadevergoeding verschuldigd.

4.2. Met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap na te komen. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven. Opdrachtnemer kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor tegenvallende resultaten en/of het niet behalen van beoogde doelstellingen naar aanleiding van een door haar gegeven advies, behandeling, begeleiding en/of coaching.

4.3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voorvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4. De diensten die betrekking hebben op coaching zijn geen psychologische begeleiding of enige vorm van therapie en kunnen niet als zodanig opgevat worden.

**ARTIKEL 5: DUUR**

Een door Opdrachtgever opgegeven termijn voor het volbrengen van de dienst/opdracht heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. Opdrachtnemer is ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van de dienst/opdracht, pas in verzuim nadat de Opdrachtgever haar bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn blijft.

**ARTIKEL 6: ANNULERING**

6.1. Het staat de Cliënt te allen tijde vrij de dienstverlening te aanvaarden dan wel te weigeren, alsmede deze op ieder moment af te breken. In geval Cliënt na aanvang van het coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van Opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

6.2. Opdrachtnemer kan besluiten dat de omstandigheden van dien aard zijn dat de niet gevoerde gesprekken niet hoeven te worden betaald. Bij een totale onderbreking van het traject van meer dan drie maanden wordt de opdracht beschouwd als te zijn beëindigd, tenzij daarover vooraf afspraken zijn gemaakt die door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.

6.3. Indien een dienst, opdracht of een deel daarvan, binnen 24 uur voor aanvang van de uitvoering ervan wordt ingetrokken, wordt aan de Opdrachtgever 100% van de voor de uitvoering gereserveerde tijd en kosten in rekening gebracht. Afspraken die voor die tijd verzet worden, zullen niet in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen.

6.4. Indien Opdrachtgever, dan wel Cliënt niet op de geplande afspraak verschijnt, wordt eveneens 100% van de voor uitvoering gereserveerde tijd en kosten in rekening gebracht.

**ARTIKEL 7: WIJZIGINGEN**

7.1.Indien tijdens het coachtraject blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering hiervan wenselijk is om de inhoud of het aantal gesprekken te wijzigen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Daardoor kan het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd.

7.2. Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn bindend na schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer en Cliënt/Opdrachtgever.

**ARTIKEL 8: OVERMACHT**

8.1. De Opdrachtnemer is niet verplicht om haar verplichtingen tegenover de Cliënt of Opdrachtgever na te komen als er sprake is van overmacht. Overmacht omvat situaties die buiten de schuld van de Opdrachtnemer vallen en buiten haar risico- en invloedsfeer liggen en waarover zij geen controle heeft. Dit kan bijvoorbeeld gaan om onvoorziene gebeurtenissen of andere externe factoren, alsmede bij ziekte, die het onmogelijk maken om de afgesproken diensten te leveren.

8.2. In het geval van overmacht mag de Opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk opschorten. Als deze periode langer dan twee maanden aanhoudt, hebben zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te beëindigen, zonder dat hierbij een vergoeding voor eventuele schade verschuldigd is.

**ARTIKEL 9: BETALINGSVOORWAARDEN**

9.1. De kosten voor dienstverlening worden vooraf vastgesteld. Betaling van de door Opdrachtgever/Cliënt verschuldigde bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum plaats te vinden.

9.2. Indien Opdrachtnemer zoals omschreven in artikel 4 afziet van verdere coaching zullen de nog te voeren gesprekken niet in rekening worden gebracht.

9.3. Reiskosten (indien van toepassing) worden in rekening gebracht tegen een tarief van

€ 0,25 per kilometer en zullen op basis van nacalculatie worden doorberekend.

9.4. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldatum heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de Opdrachtgever schadeplichtig kan worden. In geval van betalingsverzuim is Opdrachtnemer gerechtigd rente in rekening te brengen conform de wettelijke rente.

**ARTIKEL 10: VERTROUWELIJKHEID**

10.1. Cliënt neemt op basis van vrijwilligheid deel aan het coachtraject.

10.2. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding over vertrouwelijke zaken betreffende de Cliënt. Persoonsgegevens worden door Opdrachtnemer alleen gebruikt voor administratieve doeleinden en worden niet aan derden verstrekt.

10.3. Zowel de inhoud van de coachgesprekken als alle andere communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, voicemail en andere middelen, worden als vertrouwelijk behandeld. Tenzij er afwijkende afspraken zijn gemaakt, zal de inhoud hiervan niet aan derden bekend gemaakt worden.

10.4. Cliënt is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij/zij in het kader van een workshop of training van en over andere Cliënten krijgt.

**ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID**

11.1. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoer van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting en niet van een resultaatsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

11.2. Opdrachtnemer accepteert geen aansprakelijkheid voor zaken die niet strikt tot het lifecoaching- en/of loopbaanbegeleidingstraject behoren, zoals het verkrijgen van werk, het slagen bij sollicitaties of anderszins uit het traject voortvloeiende activiteiten.

11.3. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds tijdig alle, voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, nuttige en noodzakelijke of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

11.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

**ARTIKEL 12: INTELLECTUEEL EIGENDOM**

12.1. Opdrachtnemer behoudt altijd alle rechten op door haar gemaakte presentaties, plannen, documenten, materialen, programma’s, trainingen, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie, ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer na de opdrachtverlening nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.

12.2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, bewerkt, getoond en/of verspreid anders dan voor persoonlijk gebruik door de Cliënt binnen het kader van zijn persoonlijke leerdoelen.